Stagedoelen formulier

Dit formulier vul je het liefst elke keer dat je stage loopt in en minste 1 keer per week. Bewaar de ingevulde formulieren goed, zodat je deze bij gesprekken kunt laten zien. Dit is een bewijsstuk over hoe jij functioneert binnen je stage. Je bedenkt aan welke doelen je wil gaan werken op stage aan de hand van de 360 graden feedback. Deze doelen maak je klein, zodat je elke stagedag kan werken aan de doel(en). Aan het begin van de dienst vertel je aan diegene met wie je werkt waar je aan gaan wil werken en aan het einde van de dag vraag je kort feedback en noteert deze. Op deze manier kan jij je ontwikkeling goed in kaart brengen.

|  |
| --- |
| 1. Doel formuleren

Voor elke dienst ga je bedenken aan welk doel je die dag wil werken, aan de hand van de 360 graden feedback, en of je wil dat de begeleider nog op bepaalde dingen feedback geeft (bv je houding, activiteit die je hebt bedacht enzovoorts). Beschrijf ook hoe je aan je doel gaat werken en overleg dit met de begeleider. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Zelfreflectie

Hoe vond je het zelf gaan? Hoe heb je aan je doel gewerkt? Is je doel behaalt? Zo nee, hoe ga je hier de volgende aanwerken? Hoe heb je vandaag gefunctioneerd? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Feedback begeleider

Hoe heeft de stagiaire gewerkt aan zijn/ haar doel? Wat ging er goed en wat ging er nog minder goed? Hoe heeft de stagiaire het voor de rest gedaan (houding, inzet, activiteiten enzovoorts)? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Volgende keer

Bekijk je eigen observatie en de feedback van je begeleider. Waar ga de volgende stage dag aan werken?  |
|  |